

Általános Szerződési Feltételek és Foglalási Szabályzat

Hatályos: 2025.01.30-tól

amely létrejött egyrészről

Győri Beatrix (székhely: 1034 Budapest, Beszterce u. 4-6. 1. em 4/4, adószám: 58991891-1-41, nyilvántartási szám: 57176260; e-mailcím: info@beatrixgyori.com; telefon: +36709463440, hírlevél rendszer szolgáltató: MailerLite, fizetési rendszer szolgáltató: OTP Mobil Kft.),

mint szolgáltató – a továbbiakban: Szolgáltató

és a Szolgáltató által üzemeltetett online felületeken, valamint a kozmetikai szalonban elérhető szolgáltatásokat igénybe vevő, a továbbiakban Ügyfél – a továbbiakban együttesen: szerződő felek, Felek

között az alábbiak szerint:

I. A szerződés tárgya. Ügyfelek köre

1. A Szolgáltató tulajdonát képezi a www.beatrixgyori.com weboldal, hozzá tartozó aloldalak, valamint a @beatrix_gyori Instagram és TikTok oldalak (a továbbiakban együttesen: honlap), amelyeken szépségápolási tanácsadást és kozmetikai kezeléseket kínál (a továbbiakban: szolgáltatás). Jelen szerződés kiterjed minden, a II-es fejezetben meghatározott termékekre és szolgáltatásra, valamint a Szolgáltató online és szalonban nyújtott szolgáltatásaira. A szerződés tárgyát képező szolgáltatás nem minősül egészségügyi ellátásnak. A Szolgáltató kizárólag a szakmai végzettségébe eső ("Kozmetikus") szolgáltatásokat nyújt. Időpontfoglalás a Szolgáltató online rendszerén vagy telefonon történik: borapolobetti.salonic.hu
2. Ügyfél lehet minden cselekvőképes természetes személy. Korlátozottan cselekvőképes (14. életévét betöltött) kiskorú esetén a szolgáltatás igénybevételéhez törvényes képviselő hozzájárulása szükséges. Cselekvőképtelen személy nem veheti igénybe a szolgáltatást.
3. Az online és szalon szolgáltatások igénybevételével Ügyfél és Szolgáltató között szerződéses jogviszony jön létre, melyre a jelen Általános Szerződési Feltételekben foglaltak kötelezően irányadóak.

II. A szolgáltatás tartalma

1. Szolgáltató az alábbi szolgáltatásokat és termékeket biztosítja:
 - **Bőrápolási tanácsadás:** Személyre szabott konzultációk, amelyeket az Ügyfél a weboldalon vagy telefonon keresztül foglalhat le.
 - **Kozmetikai szalonkezelések:** Személyes kezelések, beleértve arckezeléseket, bőrápolási konzultációkat a Szolgáltató szalonjában.
 - **Digitális termékek:** E-könyvek, hangoskönyvek, videóanyagok.
 - **Előfizetéses tagsági rendszer:** Havi vagy éves tagság, amely különféle tartalmakhoz és kedvezményekhez való hozzáférést biztosít.

2. A szolgáltatási csomagok, tartalmak és díjak a Szolgáltató weboldalán (www.beatrixgyori.com) érhetők el. Minden szolgáltatás díjköteles.

III. A szolgáltatás igénybevételének menete és teljesítése

A. Bőrápolási tanácsadás

1. Időpontfoglalás és fizetés:

- Az időpontfoglalás a weboldalon keresztül történik.
- Fizetés előre, átutalással vagy bankkártyás fizetéssel történik.
- A fizetést követően Szolgáltató számlát állít ki, melyet e-mailben küld az Ügyfélnek, ezzel a szerződés létrejön.

2. Konzultáció menete:

- Szolgáltató a fizetést követően kérdőívet küld Ügyfél részére, melyet ki kell tölteni és visszaküldeni.
- A kérdőív beérkezése után Szolgáltató elkészíti az Ügyfél személyre szabott bőrápolási rutinját és egyéb dokumentumokat.

B. Kozmetikai szalonkezelések

1. Időpontfoglalás és fizetés:

- Az időpontfoglalás online rendszeren vagy telefonon történik.
- Az Ügyfél a szolgáltatás igénybevételét követően, a helyszínen fizethet bankkártyával vagy készpénzzel.
- A lemondásra legkésőbb a kezelés előtt 24 órával van lehetőség. Késői lemondás vagy meg nem jelenés esetén a szolgáltatás 100%-a kerül felszámításra a következő alkalommal.

1. Lemondási és módosítási feltételek:

A kezelés előtt legalább 48 órával díjmentesen módosítható vagy lemondható az időpont.

Hétfői időpont esetén a módosítást/lemondást, szombat 10:00 óráig lehetséges.

48 órán belüli módosítás / lemondás következményei

48–24 órán belüli lemondás esetén:

50% készenléti díj fizetendő.

24 órán belüli lemondás vagy meg nem jelenés esetén:

100% készenléti díjat számolok fel.

Új időpontfoglalás csak ennek kiegyenlítése után lehetséges.

Többszöri módosítás szabályai

Az első időpontmódosítás díjmentes, ha 48 órán belül történik a kezelés után.

Második időpontmódosítás csak abban az esetben lehetséges, ha:

- legkésőbb 48 órával a kezelés előtt jelzed, ÉS
- 15.000 Ft előleg megfizetésre kerül (számla elküldése emailben történik és banki átutalással rendezhető).

Az előleget a kezelés árába beszámítom.

Ha ez az előleggel foglalt időpont 48 órán belül lemondásra kerül vagy az Ügyfél nem jelenik meg, az előleg vissza nem térítendő, készenléti díjként kerül felszámolásra.

További időpontfoglalásra ezt követően nincs lehetőség –akkor sem, ha 48 órán túl történik a lemondás.

2. Szalonkezelések folyamata:

- Szolgáltató előzetesen konzultál Ügyféllel az igényekről és a bőrállapotról.
- Minden kezelés egyedi ajánlás alapján történik, és a Szolgáltató a kezelés után javaslatokat ad a bőrápolásra vonatkozóan.

C. Digitális termékek

1. Az e-könyvek, hangoskönyvek és oktató videóanyagok a weboldalon keresztül vásárolhatók meg. A vásárlás a fizetéssel kerül véglegesítésre, a letöltési link e-mailben kerül kiküldésre.

D. Tagsági rendszer

1. A tagsági rendszer havi vagy éves előfizetésen alapul, amely hozzáférést biztosít az exkluzív tartalmakhoz. Az előfizetés automatikusan megújul, de bármikor lemondható.

IV. A szolgáltatás ellenértéke

1. Ügyfél kifejezetten tudomásul veszi, hogy a szolgáltatás díjköteles, és a díjfizetés a foglalás véglegesítéséhez szükséges.

V. Díjfizetési módok

1. A díjfizetés módjai:
 - Bankkártyás fizetés
 - Átutalás
 - Készpénzes fizetés

2. Szolgáltató adatai:

- Név: Győri Beatrix egyéni vállalkozó
- Székhely: 1034 Budapest, Beszterce utca 4-6, 1. em 4/4.
- Nyilvántartási szám: 57176260
- Adószám: 58991891-1-41
- E-mail cím: info@beatrixgyori.com
- Számlavezető bank: K&H Bank Zrt.
- Számlaszám: 10400126-86767449-80841008

VI. Elállás és felmondás

1. Az online szolgáltatásokra az elállás a konzultáció megkezdéséig lehetséges. Szalonkezelés esetén a lemondás a kezelés előtt 24 órával lehetséges, ellenkező esetben a díj nem téríthető vissza.

VII. Adatvédelem

1. Szolgáltató a szolgáltatás nyújtásához szükséges személyes adatokat az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli, harmadik fél részére nem adja át azokat, kivéve az OTP Mobil Kft. és Billingo.hu részére számlázási adatok céljából.

VIII. Felelősség kizárása

1. Szolgáltató nem vállal felelősséget az Ügyfél által adott valótlan adatokból vagy egészségügyi állapotból eredő károkért. A konzultációk során adott tanácsok nem helyettesítik az orvosi kezelést.

IX. A szerződés megszűnése és módosítása

1. A szerződés megszűnése:
 - Ügyfél és Szolgáltató között létrejött szerződés határozatlan időre szól, de a szolgáltatás igénybevételéhez kötött időponttal automatikusan megszűnik a szolgáltatás teljesítésével.
 - Ügyfél jogosult a szerződéstől bármikor elállni, amennyiben még nem vette igénybe a szolgáltatást, és az időpontját legalább 24 órával előre lemondja. Ebben az esetben Szolgáltató teljes visszatérítést biztosít.
 - Amennyiben Ügyfél a szolgáltatási időpontot 24 órán belül mondja le, Szolgáltató jogosult a szolgáltatás árának 100%-át kötbérként felszámítani.
 - Szolgáltató jogosult a szerződést egyoldalúan megszüntetni, amennyiben Ügyfél olyan magatartást tanúsít, amely Szolgáltató munkáját, vagy a szerződés teljesítését súlyosan megnehezíti, akadályozza vagy veszélyezteti.
2. A szerződés módosítása:
 - Szolgáltató jogosult jelen ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítani. A módosításokat a honlapon teszi közzé, amelyek a közzétételtől számított 30. napon lépnek hatályba.
 - Amennyiben Ügyfél a módosítás hatályba lépését követően is igénybe veszi Szolgáltató szolgáltatását, úgy tekintendő, hogy az új feltételeket elfogadta.

X. Szavatosság, felelősségkorlátozás

1. Szolgáltató garantálja, hogy a szolgáltatásokat a szakmai elvárásoknak megfelelően, legjobb tudása szerint nyújtja, azonban nem vállal felelősséget olyan károkért, amelyek a tanácsok vagy szolgáltatások Ügyfél általi helytelen alkalmazásából erednek.
2. A szolgáltatás során átadott tanácsok, termékek vagy kezelési javaslatok eredménye Ügyfél saját felelősségére valósul meg. Szolgáltató nem vállal felelősséget az Ügyfél egészségi állapotában bekövetkező, nem előre látható változásokért vagy egyedi érzékenységet.
3. Szolgáltató kizárja a felelősséget minden olyan kárért, amely az Ügyfél által közvetített pontatlan vagy hiányos információkból származik, különös tekintettel az Ügyfél bőrproblémáira, egészségi állapotára, allergiáira vagy egyéb különleges igényeire vonatkozó információkra.
4. Ügyfél köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni a károk megelőzése érdekében, ideértve a Szolgáltató által előírt használati utasítások és kezelési ajánlások pontos betartását.

XI. Panaszkezelés

1. Ügyfél esetleges panaszait a Szolgáltató elérhetőségeire (info@beatrixgyori.com vagy +36709463440) küldheti el írásban vagy telefonon.
2. Szolgáltató minden beérkezett panaszt kivizsgál, és az arra vonatkozó, érdemi választ legkésőbb 30 napon belül megküldi Ügyfél részére.
3. Szolgáltató célja, hogy a panaszokat békés úton, mindkét fél számára kielégítő módon rendezze. Amennyiben ez nem vezet eredményre, Ügyfél jogosult békéltető testülethez fordulni, vagy egyéb jogi úton érvényesíteni jogait.

XII. Adatvédelem és titoktartás

1. Szolgáltató az Ügyfél személyes adatait bizalmasan kezeli, és a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak (GDPR) megfelelően védi.
2. Szolgáltató az Ügyfél által megadott személyes adatokat kizárólag a szolgáltatás nyújtása céljából, valamint a szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése érdekében használja fel. Az adatokat harmadik fél számára kizárólag az Ügyfél előzetes, írásos beleegyezésével adja át.
3. Ügyfél személyes adatainak kezeléséről és jogairól részletesen a Szolgáltató adatkezelési tájékoztatójában olvashat, amely elérhető a honlapon.
4. Szolgáltató kötelezi magát, hogy Ügyféllel kapcsolatos minden üzleti információt, különösen az egyedi bőrproblémáira, igényeire és kezelési terveire vonatkozó adatokat titokban tart, és csak a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékben használja fel.

XIII. Egyéb rendelkezések

1. **Részleges érvénytelenség:** Ha a jelen ÁSZF bármely rendelkezése érvénytelenné vagy végrehajthatatlanná válik, az nem érinti a többi rendelkezés érvényességét vagy

végrehajthatóságát. Az érvénytelen rendelkezést a felek olyan érvényes rendelkezéssel helyettesítik, amely a lehető legjobban megfelel az eredeti rendelkezés céljának és gazdasági tartalmának.

2. **Irányadó jog:** Jelen szerződésre és az abból eredő jogviszonyokra Magyarország jogszabályai az irányadók. Az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket a felek elsősorban békés úton igyekeznek rendezni.
3. **Bíróági illetékesség:** Amennyiben a vitát békés úton nem sikerül rendezni, a felek a Szolgáltató székhelye szerint illetékes bírósághoz fordulhatnak jogorvoslatért.
4. **Kapcsolattartás:** A felek közötti hivatalos kommunikáció kizárólag írásban történhet. Az Ügyfél részéről e-mailben vagy postai úton, a Szolgáltató részéről pedig az ÁSZF-ben megjelölt elérhetőségeken.

Kozmetikai Szolgáltatások Foglalási Szabályzat

Kedves Vendégeim!

Szolgáltatásaimat előzetes időpont foglalással tudják igénybe venni. A foglalás csak abban az esetben érvényes, ha azt visszaigazoltam emailen vagy telefonon.

Amennyiben kezelési időpontját módosítani vagy törölni szeretné, azt legkésőbb a lefoglalt időpont előtt 24 órával tudja megtenni díjmentesen.

Hétfői időpont esetén a módosítási/törlési igényét a megelőző szombat reggel 10 óráig kérem jelezze felém. Így a felszabadult időpontot fel tudom ajánlani más, időpontra váró vendég részére.

24 órán belüli módosítás/lemondás vagy a lefoglalt időpontban nem megjelenés esetén 100% készenléti díjat számolok fel. Következő időpont foglalására csak a készenléti díj megfizetését követően van lehetőség.

Köszönöm az együttműködését és nagy szeretettel várom Önt a kezelésen!